



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

CONTRACT DE SERVICII

nr. 7837 data 13.06.2024

1. Preambul

În temeiul Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI, cu sediul în București, Sos. Bucuresti – Ploiesti, Nr. 8B, Sector 1, Telefon: 021/224.67.89, Fax: 021/224.58.62, Cod fiscal: 14008314, Cont: [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentata de catre **Doamna [REDACTED] Director General**, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

TOPLEVEL FINANCIAL CONSULTING SRL cu sediul în Str. Mihai Eminescu nr. 26/4, Tarlaua 30, Parcela 99/1, 99/2, Lot 4, Camera 1, sat Tunari, comuna Tunari, Judetul Ilfov, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED], inregistrata la Registrul Comertului cu nr: J23/1998/23.03.2023, CUI: 39531040, cont Trezorerie: R [REDACTED], deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin, **Domnul [REDACTED] Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, prin care părțile convin:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2.2. Termenii de referință ai evaluării pentru contractul de prestări servicii

În conformitate cu Standardele de Evaluare a bunurilor din România, editia 2020, sunt stabiliți următorii termeni de referință ai evaluării:

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de reevaluare mijloace fixe**, aflate în evidența contabilă a ALPAB, *cod CPV 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev 2)*, în vederea estimării valorii juste contabile, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, Caietul de sarcini nr. 5551/10.05.2024, Oferta tehnico-financiară nr. 6910/06.06.2024 și Oferta deliberată în SEAP DA35920749/13.06.2024.

4.2. Serviciile de reevaluare se vor efectua pentru **292 bucati active fixe** (86 bucati terenuri și 206 bucati construcții) prezentate în Anexa nr.1 și Anexa nr. 2, parti componente la Caietul de sarcini nr. 5551/10.05.2024, astfel:

- 86 bucati mijloace fixe de natura terenurilor;
- 206 bucati constructii.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitiei Publice

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor, este de **134.904,00 lei fără TVA**, din care 48.332,00 lei pentru 86 bucăți terenuri (86 x 562,00 lei/buc), respectiv 86.572,00 lei pentru 206 bucăți construcții (206 x 420,25 lei/buc). Prestatorul nu este platitor de TVA.

5.2. Prețul include și cheltuielile de deplasare la locațiile Achizitorului care fac obiectul prezentului contract.

5.3. Achizitorul va achita prețul convenit, în baza facturii fiscale emise de către Prestator, după cum urmează: plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al Prestatorului, în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale, iar factura fiscală va fi însoțită de Procesul verbal de recepție al serviciilor prestate. Factura fiscală se va transmite în conformitate cu prevederile Legii 139/2022.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și are valabilitate până la data îndeplinirii obligațiilor de către ambele părți, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

6.2. Termenul limită de depunere a Rapoartelor de reevaluare – 31.10.2024.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 5551/10.05.2024;
- Oferta tehnico-financiară nr. 6910/06.06.2024;
- Oferta deliberată în SEAP DA35920749/13.06.2024;
- Proces-verbal recepție raport evaluare;
- Factura fiscală;

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator conform prevederilor art. 5.3

8.2. Achizitorul va pune la dispoziția evaluatorului datele necesare evaluării, respectiv documente din care reiese dreptul de proprietate/administrare asupra bunurilor, informații tehnice, etc.

8.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile și să certifice conformitatea acestora.

8.4. Recepția serviciilor se va realiza, după cum urmează:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

Receptia serviciilor prestate se efectueaza de catre reprezentantii desemnati ai ambelor parti, si se va finaliza prin incheierea Procesului-verbal de receptie. Procesul verbal de receptie va fi insotit de Rapoartele de reevaluare.

Procesul verbal de receptie va include unul din urmatoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observatii minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

In cazul in care la data efectuării receptiei se constata ca serviciile efectuate nu sunt complete, Prestatorul va lua toate masurile de remediere a situatiei, in termen de maxim 10 de zile, sau vor fi consemnate in Procesul verbal de receptie.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de reevaluare mijloace fixe, aflate in evidenta contabila a ALPAB, in vederea estimarii valorii juste contabile, în conformitate cu prevederile prezentului contract si a anexelor sale care sunt parte integranta și cu standardele naționale de evaluare a bunurilor, aprobate de Asociatia Nationala a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR) în vigoare la data evaluării, respectiv cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național.

9.2. Evaluarea se va realiza in conformitate cu prevederile ordinului OMFP 3471/2008 cu Standardele de Evaluare a Bunurilor din Romania, editia 2022 si cu prevederile Codului Fiscal in vederea estimarii valorii juste a bunurilor evaluate.

9.3. Conform standardelor de evaluare, editia 2022, aprobate de ANEVAR, pentru estimarea valorii se vor aplica una sau mai multe abordari în funcție de tipul de valoare estimat și informațiile de piață existente.

9.4. Serviciul de reevaluare se va realiza de evaluatori, membri titulari ANEVAR, cu specializarea EBM (evaluarea bunurilor mobile), EPI (evaluarea proprietatilor imobiliare). Raportul de evaluare predat achizitorului va cuprinde toate elementele pe care trebuie să le conțină un raport de evaluare, precizate în standardele de evaluare aflate în vigoare la data evaluării.

9.5. Etapele parcurse pentru evaluarea bunurilor vor cuprinde cel puțin:

- Identificarea drepturilor de detinere/propietate care sunt evaluate pe baza documente justificative;
- Inspectia fizică, culegerea datelor, fotografierea bunurilor;
- Colectarea și analiza datelor/informațiilor relevante, interpretarea rezultatelor din punct de vedere al evaluării;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitiei Publice

- Analiza pieței specifice;
- Reconcilierea și exprimarea valorii finale a bunurilor evaluate;

9.6. Raportul de evaluare va fi întocmit pe baza metodologiei ANEVAR și va avea, cel puțin, următorul conținut:

- a) Obiectul, scopul și data evaluării (cu specificarea cursului BNR lei/euro valabil la data evaluării);
- b) Baza de evaluare, incluzând tipul și definiția activelor evaluate, identificare (adresa, amplasament în cazul terenurilor și bunurilor imobiliare, descriere – cu prezentarea intervențiilor efectuate în timp;
- c) Proprietarul bunului evaluat și a documentelor prezentate;
- d) Situația juridică a activelor evaluate cu evidențierea sarcinilor care le grevează, dacă este cazul, prezentarea elementelor juridice de tip excepțional constatate la fața locului (de ex: drept de servitute, utilități asigurate în comun pentru mai multe parcele, contracte cu clauze speciale);
- e) Descrierea amănunțită a activelor evaluate, schițe, planuri;
- f) Condiții și ipoteze limitative;
- g) Data inspecției la fața locului;
- h) Precizarea surselor de informații și a documentației folosite;
- i) Valoarea estimată propusă (valorile vor fi exprimate în lei și euro);
- j) Opinia și concluziile evaluatorului;
- k) Declarațiile de certificare ale evaluatorului;
- l) Semnatura și stampila evaluatorului.

9.7. Toate informațiile, metodele și datele utilizate în evaluare vor fi fundamentate. Rapoartele prezentate vor permite utilizatorului să urmărească și să înțeleagă fundamentarea, judecata și concluziile evaluării.

9.8. Raportul de reevaluare va fi însoțit de:

- a) Declarația evaluatorului cu privire la lipsa conflictelor de interese în raport cu Achizitorul și/sau cu bunul supus evaluării;
- b) Procesul verbal întocmit cu prilejul inspecției fizice la fața locului a activelor;
- c) Anexarea fotografiilor, pentru fiecare bun evaluat (interior, exterior, unde este cazul).



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitiei Publice

9.9. Prestatorul va depune la sediul Achizitorului Raportul de evaluare în doua exemplare originale. Rapoartele de evaluare vor fi transmise și în format electronic.

9.10. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.11. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.13. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.14. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.15. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.16. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.17. Dacă Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea totală, fără TVA a contractului, în cuantum de **6.745,20 lei**, valabilă pentru toată durata contractului. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul Beneficiarului RO71TREZ7015006XXX005079 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, CUI 14008314;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea prețului contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Clauze specifice

12.1. Rezilierea contractului din oricare motive se poate face prin directa conciliere sau cu un preaviz dat prin scrisoare recomandată din partea ambelor părți, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte datei pentru denunțarea acestuia.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Rapoartele de evaluare se vor preda pe baza de Proces verbal de predare primire și vor fi receptionate pe baza de Proces verbal de recepție a serviciilor, de către comisia constituită în acest sens.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Prestatorului este tariful declarat în prezentul contract.

14.2. Tariful stabilit de ofertant este ferm și nu poate fi actualizat.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Forța majoră



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitiei Publice

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Clauze de confidentialitate și protecția datelor cu caracter personal

18.1. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- a. informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- b. îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

18.2. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Serviciul Achizitii Publice

de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

18.3. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Serviciul Achizitii Publice

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare a câte 11 pagini, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

Director General,

[Redacted signature]

Viză C.F.P.P.,

Sef. Birou Contabilitate,

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

**PRESTATOR,
TOPLEVEL FINANCIAL CONSULTING SRL**

Administrator,

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

**Avizat pentru legalitate,
Sef Birou Juridic, Evidenta Patrimoniului,**

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Sef. Serviciu Achiziții Publice,

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Intocmit,

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]